

## **ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ**

Број: 606/11

Датум: 02.03.2026. године

Београд – Милана Кашанина, бр. 3

На основу члана 119. став 1. тачка 12) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/20191, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС) и члана 23. став 1. тачка 12). Статута Института за ментално здравље из Београда (у даљем тексту: Институт), број 3031/1 од 22. децембра 2020. године, на који је сагласност дало Министарство здравља Решењем број 110-00-540/2020-02 од 24. децембра 2020. године, Управни одбор Института донео је Одлуку број: 606 од 18. фебруара 2026. године, којом расписује

### **ЈАВНИ КОНКУРС**

**за избор и именованье директора Института за ментално здравље  
на период од четири године**

#### **I) Подаци о здравственој установи:**

- Назив и седиште: Институт за ментално здравље, Милана Кашанина 3, Београд
- Матични број: 07041357
- ПИБ: 100066596
- Шифра делатности: 8610 делатност болнице

#### **II) Послови директора:**

1. Организује и руководи процесом рада Института;
2. Представља и заступа Институт;
3. Стара се за благаовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
4. Стара се о законитости рада Института и предузима мере за његово спровођење;
5. Предлаже програм рада Института и предузима мере за његово спровођење;
6. Извршава одлуке управног и надзорног одбора;
7. Присуствује седницама и учествује у раду управног одбора без права одлучивања;
8. Подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
9. Подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе;
10. Предлаже управном одбору акт о организацији и систематизацији послова у Институту и друге опште акте;

11. Именује чланове стручног савета и етички одбор у складу са статутом;
12. Поставља помоћнике у складу са законом и општим актом о организацији и систематизацији;
13. Предлаже одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
14. Одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима;
15. Спроводи извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
16. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Институту у случају штрајка запослених, у складу са законом;
17. Врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим статутом и другим општим актима Института.

**III ) Место рада:** Институт за ментално здравље, Милана Кашанина 3, Београд.

**IV ) Услови за именовање директора:**

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар и да има завршену специјализацију из гране медицине у области здравствене заштите из које Институт обавља делатност или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. Да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. Да има научни степен доктора медицинских наука;
4. Да има звање на медицинском факултету;
5. Да има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
6. Да није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правоснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
7. Да није члан органа политичке странке.

Услови из тачке 3. и тачке 4. овог члана односе се на директоре здравствене струке.

## V) Подношење пријаве:

Заинтересовани кандидати пријаве на конкурс подносе у затвореној коверти лично на писарници Института за ментално здравље, или препоручено поштом на адресу: **Институт за ментално здравље, улица Милана Кашанина број 3, 11000 Београд, уз напомену: „ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА”.**

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за избор и именовање директора Института је 15 радних дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Пријава треба да садржи личне податке о кандидату (име и презиме, адреса, контакт телефон, мејл адреса), кратку биографију са подацима о стеченом образовању и радном искуству и друге податке за које кандидат сматра да могу бити од значаја за његов избор.

Уз пријаву кандидат прилаже:

1. Оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеном факултету;
2. Оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеној акредитованој едукацији из области здравственог менаџмента;
3. Потврду о радном искуству као руководиоца у здравственој установи, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
4. Извод из матичне књиге венчаних ( уколико је диплома, уверење или други доказ издат на девојачко презиме кандидата );
5. Доказе издате од стране надлежног суда, односно МУП-а да кандидат није осуђиван, односно да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница за кривично дело како је наведено код услова из тачке IV ) подтачка б. овог конкурса;
6. Оверену изјаву да није члан органа политичке странке;
7. Оверену изјаву да није разрешен дужности директора здравствене установе из разлога који представљају сметњу за именовање директора здравствене установе у јавној својини у складу са законом;
8. Фотокопију личне карте, односно очитане личне карте (уколико је чипована);

Лице које је здравствени радник поред претходних доказа, треба да достави и:

1. Оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
2. Оверену фотокопију лиценце;
3. Оверену фотокопију доказа о завршеној специјализацији;
4. Оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом научном степену доктора медицинских наука;
5. Потврду о радном искуству након положеног специјалистичког испита;

6. Потврду Медицинског факултета о избору у звање наставника на факултету – редовни или ванредни професор из области медицине.

Документација која се приложи уз пријаву неће се враћати кандидатима.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Подношењем пријаве кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења овог конкурса.

#### **VI ) Изборни поступак:**

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора и који су поднели благовремене и потпуне пријаве.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Управни одбор стручну оспособљеност, знања и вештине кандидата за директора процењује у разговору са кандидатима и то: провером познавања области здравствене делатности, здравственог права и етике, познавања здравствене економије, општих прописа о раду и области управљања и руковођења.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за избор директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Института за ментално здравље.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење Оснивача о именовану директора је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Оснивач објављује решење о именовану директора у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Директор се именује на мандатни период од четири године и може бити поново именован.

Оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Политика“, као и на интернет страници Министарства здравља Републике Србије.

Кандидати који нису изабрани неће бити појединачно обавештени о резултатима конкурса.

**VII) Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy:**

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy је: Јелена Бркић, дипл. правник.

Давање обавештења о јавном конкурсy вршиће се сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова, путем броја телефона: 011/3307-590



Председник Управног одбора

*Ми Тошевић*

Академик проф. др Душица Лечић Тошевић

2