

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода Института за ментално здравље, а нарочито:

- врсте сопствених прихода;
- извори сопствених прихода;
- расподела сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи које Институт за ментално здравље остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Института за ментално здравље, а нису јавни приходи у складу са Законом о буџетском систему. То су приходи настали употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом. Институт за ментално здравље такође, може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора у складу са законом.

Члан 2

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирима.

ІІ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ИНСТИТУТА ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Члан 3.

Институт стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. Обављањем делатности здравствених услуга физичким лицима, које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.
2. Клиничким испитивањем лекова
3. Пружањем акредитованих едукација
4. Вештачењем
5. Спонзорстава, поклона и донација правних и физичких лица који могу унапред одредити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органима Института.
6. Других послова и активности које се спроводе у Институту за ментално здравље.

Члан 4.

Висину накнаде за услуге које Институт пружа утврђује се по Ценовнику који усваја Управни одбор Института.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених Института, пословних сарадника и др.

Члан 5.

Сопствени приходи Института наплаћују се уплатом на рачун сопствених прихода Института о којима се води евиденција на посебном подрачуну сопствених прихода, код Управе за трезор.

Члан 6.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Института, а на основу овог Правилника и у наведеним законским оквирима, који усваја Управни одбор Института.

Члан 7.

Проценат учешћа трошкова рада у оствареним сопственим приходима износи највише до 80%.

Проценат учешћа стварних трошкова (енергенти, санитарски потрошни материјал, лекови и сл.) у оствареним сопственим приходима износи највише до 20%.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред опредељене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи, чије намене нису унапред опредељене, могу се користити, по одбитку стварних трошкова, када потребе нису предвиђене Уговором о финансирању здравствене заштите или уколико су уговорена средства недовољна.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 8.

Сопствени приходи се расподељују на следећи начин:

1. Расходи за запослене који се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања и то:
 - зарада за неуговорене раднике;
 - стимулације запосленима.
2. Плаћање накнада за рад члановима у Управном и Надзорном одбору Института за ментално здравље.
3. Друга примања запослених: набавка новогодишњих пакетића за децу запослених

4. Уплата додатног здравственог осигурања од последица незгода и за случај тежих болести и хирушких интервенција
5. Услуге по уговору које се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања
6. Трошкови инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на поправци и отклањању квара који би угрозили несметани рад и функционисање Института и други трошкови који нису покривени средствима из обавезног здравственог осигурања
7. Издаци за инвестиције у опрему и капитално одржавање болнице

IV УВЕЋАЊЕ ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИМА

Члан 9.

Награђивање појединачних запослених за постигнуте резултате рада у облику стимулације, врши директор Института, у оквиру обезбеђених укупних сопствених прихода Института, а до, Законом предвиђених износа.

Критеријуми којима ће се директор руководити при одлучивању који запослени је показао изузетне резултате рада су: ефикасност у раду, степен ангажовања запосленог у пуном радном времену, однос и брига према пацијентима, однос према имовини Института, однос према осталим запосленима, однос према руководиоцима, оптерећеност запосленог, ажурност и педантност приликом обављања послова, обим и квалитет обављеног посла, посебни постигнути резултати и испуњени рокови и сл.

Члан 10.

Директор Института на основу поднетог образложеног предлога непосредног руководиоца организационе јединице, одлучује о увећању плате запослених .

Члан 11.

Одлуку о увећању плате директора Института доноси Управни одбор Института , на основу оцене резултата рада и у складу са расположивим средствима.

Резултати рада директора утврђују се на основу следећих критеријума:

- ефикасност у раду,
- однос према имовини Института,
- однос према члановима Управног и Надзорног одбора Института, према ресорном министарству, према РФЗО-у и другим, као и према јавности,
- склоност према стручном усавршавању и увођењу нових процедура у рад, као и нових технологија у Институту,
- за остварене посебне позитивне финансијске ефекте.

Оцену резултата рада директора Института утврђује Управни одбор Института, на основу извештаја директора.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о здравственој заштити, Закона о платама у државним органима и јавним службама и Посебног колективног уговора, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Правилник израдила

Токић

Бокић Биљана,

Руководилац одсека

финансијско-рачуноводствених послова



Председник управног одбора

Тошић
Академик проф. др Душица Лечић Тошевски

2